

PREPA ANÁHUAC

1. Solicitar informes en el departamento de admisiones. **Tel: (442) 245.5670,80 y 90 Ext: 1011**
2. Llenar la solicitud de nuevo ingreso.
3. Agendar examen de admisión.

Para poder presentar el examen de admisión se deberá entregar la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (original)
- CURP (copia)
- Boleta interna de calificaciones (copia)
- Foto familiar reciente
- 1 fotografía tamaño infantil a color

- Dos cartas de recomendación (familias del colegio ó referencias laborales)

Documentación para integrar al expediente:

- Carta de No adeudo expedida por el colegio de procedencia (original)
- Carta de buena conducta expedida por el colegio de procedencia (original)
- Certificado de secundaria del aspirante (original y copia)
- Certificado parcial a partir de 2º semestre de bachillerato (original y copia)
- Equivalencia a partir de 2º semestre de bachillerato (original y copia)
- Para los que estudiaron en el extranjero revalidación (original)
- Fe de Bautismo del aspirante (copia). En caso de que se tuviera

4. Como parte del proceso de admisión, el día de la evaluación, se debe llevar a cabo una entrevista con los padres de familia y el departamento de psicopedagogía.

5. Una vez admitido el alumno deberá entregar en la caja del colegio:

- Normas administrativas firmadas
- Realizar el pago de inscripción**